

Eschenbach ist eine attraktive Gemeinde mit Landluft in Stadtnähe. Jung, dynamisch und erfolgreich – diese Attribute passen vortrefflich auf die St. Galler Gemeinde mit über 10'000 Einwohnerinnen und Einwohnern.

Aufgrund einer Neuorganisation im Asylbereich suchen wir **per sofort** oder nach Vereinbarung eine/n

MITARBEITER/IN IM ASYL- UND FLÜCHTLINGSWESEN 50 %

In dieser abwechslungsreichen Position unterstützen Sie unsere Asyl- und Flüchtlingskoordinatorin in verschiedenen Belangen.

Ihre Hauptaufgaben

- Bewirtschaftung der «Wohngemeinschaft Arche» sowie weiterer Asylunterkünfte, inkl. Schlüsselmanagement und Controlling
- Erstellen der Reinigungspläne und deren Überwachung
- Organisation und Durchführung der Umzugsarbeiten inkl. Einrichten der Zimmer, zusammen mit dem Werkdienst
- Begrüssung und Instruktion der neuen Bewohnenden
- Materialzuteilung, -ausgabe und -verwaltung
- Erste Anlaufstelle bei Problemen und Unsicherheiten
- Erledigung administrativer Tätigkeiten

Ihr Profil

- Idealerweise Erfahrung im Umgang mit Migranten und Flüchtlingen oder Berufskennntnisse im sozialen Bereich
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten
- Belastbare, initiative und flexible Persönlichkeit mit sozialem Verständnis und gutem Durchsetzungsvermögen
- Verständnis für den Liegenschaftsunterhalt
- Englischkenntnisse und Ausweis Kat. B vorhanden

Wir bieten

- Vielseitige, herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem professionellen Arbeitsumfeld
- Qualifiziertes und motiviertes Team
- Hohe Eigenverantwortung und Selbständigkeit
- Arbeitszeit kann je nach Arbeit frei eingeteilt werden

Weitere Auskünfte erhalten Sie bei Laura Alaimo, Verantwortliche Asyl- und Flüchtlingswesen: 055 286 15 11

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an Evelyne Wiederkehr, Personalverantwortliche: personal@eschenbach.ch.