



Gemeinde
eschenbach
Landluft in Stadtnähe

Eschenbach ist eine attraktive Gemeinde mit Landluft in Stadtnähe. Jung, dynamisch und erfolgreich – diese Attribute passen vortrefflich auf die St. Galler Gemeinde mit über 10'000 Einwohnerinnen und Einwohnern.

Infolge Pensionierung suchen wir **per 1. Mai 2025** eine/n

SACHBEARBEITER/IN GEMEINDERATSKANZLEI 100 %

In dieser spannenden Position sind Sie verantwortlich für die Administration und sind zudem als Praxisausbildner/in verantwortlich für die KV Lernenden in der Abteilung. Sie unterstützen unseren Gemeinderatsschreiber und übernehmen weitere vielseitige Aufgaben.

Ihre Hauptaufgaben

- Unterstützung bei der Erstellung von Protokollen des Gemeinderats sowie der dazugehörigen Korrespondenz
- Bearbeitung von Einbürgerungsverfahren
- Mitorganisation von Wahlen und Abstimmungen
- Bearbeitung von Gastwirtschaftspatenten und Veranstaltungsbewilligungen
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Verantwortlich für die Lehrlingsausbildung innerhalb der Abteilung

Ihr Profil

- Qualifizierte kaufmännische Verwaltungsausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung in ähnlicher Funktion
- Fundierte Kenntnisse der deutschen Sprache in mündlicher und schriftlicher Kommunikation
- Organisationstalent, belastbare und aufgeschlossene Persönlichkeit
- Freude am Umgang mit jungen Berufsleuten

Wir bieten

- Abwechslungsreiches, spannendes und eigenverantwortliches Aufgabengebiet
- Motiviertes und gut eingespieltes Team
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen und flexible Arbeitszeitgestaltung
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Weitere Auskünfte erhalten Sie bei Thomas Elser, Gemeinderatsschreiber, 055 286 15 55 / thomas.elser@eschenbach.ch.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an Evelyn Wiedeker, Personalverantwortliche: personal@eschenbach.ch.